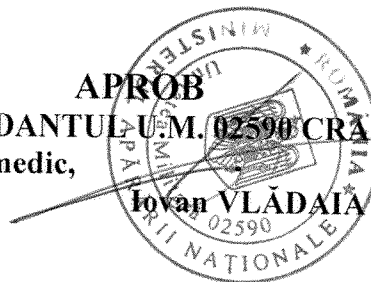


**APROB**  
**COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA**  
**Colonel medic,**



## A N U N Ț

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA**  
**cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs în vederea**  
**încadrării postului vacant de director financiar-contabil gradul II, studii superioare, cu contract**  
**de administrare.**

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- curriculum vitae – model european;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită de lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- proiectul de specialitate;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

**Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină.**

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **05.10.2018, ora 15.00**

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, persoană de contact plt. adj, Constantin Gabriel - secretar al Comisiei de concurs, telefon 0251/581081 interior 147.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt:**

1. conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;

\* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

2. disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „*admisă*”;
4. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalență în profil economic;
5. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
6. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

**Concursul se va desfășura la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova astfel:**

- **Test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului** în data de 15.10.2018, ora 09.00;
- **Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului** în data de 18.10.2018, ora 09.00;
- **Interviul de selecție** în data de 23.10.2018, ora 09.00.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **A. DIN DOMENIUL LEGISLATIV:**

1. Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 republicată, privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul VII;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 223/2010 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 115/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
11. Ordonanța Guvernului nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termeni, precum și alte măsuri fiscal-bugetare, modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 270/1999 privind stabilirea condițiilor de acordare a asistenței medicale, medicamentelor, concediilor medicale și scutirilor medicale cadrelor militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 1860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea stării lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019;ă
21. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare cu paturi din rețeaua sanitară a M.Ap.N, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
24. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1490/2008, privind aprobarea Metodologiei de calcul a indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2009, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
27. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.5/ 1999 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.121/ 1998 privind răspunderea materială a militarilor;

#### B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

- Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București

#### TEMELE-CADRU PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

- I - Analiza activității economico-financiare a spitalului
- II - Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului;
- III - Strategia managementului în domeniul achizițiilor;
- IV - Gestiunea financiară a spitalului;
- V - Contractarea serviciilor medicale cu CASAOPSNAJ;
- VI - Strategia managementului în activitatea de investiții;
- VII – Repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului pe secțiile și compartimentele din organigrama instituției.

Candidații vor alege una dintre temele de mai sus și vor dezvolta un plan de management ( maxim 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14 în Arial la un rând) conform structurii propuse mai jos.

## STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului.
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări.
- C. Identificarea problemelor critice.
- D. Selecționarea unei probleme prioritare.
- E. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată:
  - 1.Scop
  - 2.Obiective-indicatori
  - 3.Activități:
    - a. definire;
    - b. încadrare în timp – grafic Gantt;
    - c. resurse necesare – umane, materiale, financiare;
    - d. responsabilități.
  - 4.Rezultate așteptate
  - 5.Monitorizare indicatori
  6. Evaluare indicatori

### Calendarul de desfășurare a concursului:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA                                                                                                                                                   | Data/ ora                                        | Contact                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       | Depunerea dosarelor de concurs                                                                                                                                | 24.09.-05.10.2018<br>Intervalul orar 07.00-15.00 | Plt. adj. Constantin Gabriel<br>Tf. 0251581081/147 |
| 2.       | Selecția dosarelor de concurs                                                                                                                                 | 08.10.2018                                       |                                                    |
| 3.       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs                                                                                                          | 09.10.2018<br>Ora 15.00                          |                                                    |
| 4.       | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs                                                                    | 10.10.2018<br>Intervalul orar 07.00-15.00        | Plt. adj. Constantin Gabriel<br>Tf. 0251581081/147 |
| 5.       | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor                                        | 11.10.2018<br>Până la ora 15.00                  |                                                    |
| 6.       | Desfășurarea primei probe din concurs, test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului                              | 15.10.2018<br>Intervalul orar 09.00-12.00        | Plt. adj. Constantin Gabriel<br>Tf. 0251581081/147 |
| 7.       | Corectarea și afișarea rezultatelor testului grilă/lucrării scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului                            | 15.10.2018<br>Până la ora 15.00                  |                                                    |
| 8.       | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul testului grilă/lucrării scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului    | 16.10.2018<br>Intervalul orar 07.00-15.00        | Plt. adj. Constantin Gabriel<br>Tf. 0251581081/147 |
| 9.       | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul testului grilă/lucrării scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului | 17.10.2018<br>Până la ora 15.00                  |                                                    |
| 10.      | Susținerea proiectului de specialitate                                                                                                                        | 18.10.2018<br>Intervalul orar 09.00 – 12.00      |                                                    |
| 11.      | Afișarea rezultatelor la susținerea proiectului                                                                                                               | 18.10.2018<br>Până la orele 15.00                |                                                    |
| 12.      | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul susținerii proiectului de specialitate                                                            | 19.10.2018<br>În intervalul orar 07.00 – 15.00   | Plt. adj. Constantin Gabriel<br>Tf. 0251581081/147 |
| 13.      | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul susținerii proiectului de specialitate și afișarea rezultatelor                                | 22.10.2018<br>Până la orele 15.00                |                                                    |

| Nr. crt. | ACTIVITATEA                                                                                                  | Data/ ora                                      | Contact                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 14.      | Susținerea probei interviului                                                                                | 23.10.2018<br>Începând cu ora 09.00            | Plt. adj. Constantin Gabriel<br>Tf. 0251581081/147 |
| 15.      | Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu                                                     | 23.10.2018<br>Până la ora 15.00                |                                                    |
| 16.      | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului                                      | 24.10.2018<br>În intervalul orar 07.00 – 15.00 | Plt. adj. Constantin Gabriel<br>Tf. 0251581081/147 |
| 17.      | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor          | 26.10.2018<br>Până la orele 15.00              |                                                    |
| 18.      | Comunicarea rezultatelor finale ale concursului                                                              | 29.10.2018<br>Ora 15.00                        |                                                    |
| 19.      | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul final al concursului                             | 30.10.2018<br>În intervalul orar 07.00 – 15.00 | Plt. adj. Constantin Gabriel<br>Tf. 0251581081/147 |
| 20.      | Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul final al concursului și afișarea rezultatelor | 31.10.2018<br>Până la orele 15.00              |                                                    |

**NOTE:**

1. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
2. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.
3. Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

**ȘEFUL BIROULUI RESURSE UMANE  
LT.COL.**

**MIRCEA LĂCRĂRU**

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA  
ASTĂZI \_\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590  
CRAIOVA ASTĂZI 21.09.2018 ORA 07<sup>00</sup>**

**SERVICIU PE PUNCT CONTROL**

Pcc  
(gradul)

Stefana Dumitru  
(numele, prenumele și semnătura)