

Anexă la nr. 43/23 din 06.12.2018

Craiova

APROB
COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA
Colonel medic,

Iovan VLĂDAIA

A N U N Ț

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150, organizează concurs în vederea
încadrării unui post de Șef birou gr. I, studii superioare, cu o vechime de 2 ani în specialitatea
studiilor, personal civil contractual, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, la biroul
managementul calității serviciilor medicale.

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișa postului care poate fi consultată la
Biroul resurse umane.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitate;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **03.01.2019, ora 15.00**

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova,**
persoană de contact plt. adj. Constantin Gabriel, secretar al Comisiei de concurs, telefon
0251/581081 interior 147.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;

* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt:

1. conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;

2. disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;

3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. nivel de studii – studii superioare absolvite cu diplomă de licență în ”Medicină”, ”Științe juridice” sau ”Științe economice”;

5. Vechime în muncă: minim 2 ani;

6. Vechime în specialitatea studiilor – minim 2 ani;

7. Absolvent(ă) al(a) Cursului de pregătire în domeniul calității serviciilor medicale, recunoscut de Ministerul Sănătății, organizat de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București sau de Autoritatea Națională pentru Calificări (potrivit prevederilor OMS 975/2012);;

8. Cunoștințe de operare calculator Microsoft Office(Word,Excel)

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 08.01.2019.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, strada Caracal nr. 150 în data de 09.01.2019 până la orele 15.00; persoană de contact – secretar plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul selecționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet în data de 10.01.2019.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02590 strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, în data de 11.01.2019: ora 09.00.

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 14.01.2019.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 în data de 15.01.2019; persoană de contact - secretar – plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 16.01.2019.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02590 strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, în data de: 17.01.2019: ora 09.00.

Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 18.01.2019.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 în data de 21.01.2019; persoană de contact – secretar - plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 22.01.2019.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 23.01.2019.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VII “Spitalele”
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea “Regulamentului de ordine interioară a personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”: Cap. I Secțiunile 2-4, Cap. II integral.
 - Ordinul ministrului sănătății nr. 975/01.10.2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale – integral;
 - Ordinul ministrului sănătății nr. 446/18.04.2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor – integral;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 38/2016 - R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate – Relațiile dintre militari și personalul civil, Atribuțiile personalului cu funcții de conducere din cadrul unității militare, Rapoarte personale;
 - Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă (Titlul II, cap. I, II, III, IV și V), Timpul de muncă, Repausuri periodice, concediile (Titlul III, cap. I, II și III);
 - Legea nr. 477 din 08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1105 din 26.11.2004 - Cap. 2 - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 9 din 06.02.2013 pentru aprobarea „Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 115 din 28.02.2013 și Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 05.08.2002 - Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate; Multiplicarea, manipularea, păstrarea și distrugerea documentelor clasificate; Particularități privind evidența mediilor de stocare a informațiilor clasificate;
 - Legea nr. 346/2006 din 21 iulie 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 - Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I nr. 248 din 12.04.2002 – Capitolul I, Secțiunea 1 – Principii, Secțiunea a 2-a – Definiții, Capitolul III – Informații secrete de serviciu;
 - Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.76 din 07.06.2016 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 455 din 17.06.2016 – Capitolul III, Secțiunea 1 – Informarea publică;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 84 din 30 iunie 2016, publicat în monitorul oficial nr. 538 din 18 iulie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naționale – integral;
 - Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul spitalului, Editura Public H Press 2006 - integral
- http://www.snspps.ro/UserFiles/File/ph_press/manual_pentru_cursul_de_management_spitalicesc_2006.pdf

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Sunt declarați admiși la proba scrisă respectiv la proba interviu, candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

ŞEFUL BIROULUI RESURSE UMANE
LT.COL.

MIRCEA EĂCRARU

PREZENTUL ANUNŢ A FOST AFIŞAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA
ASTĂZI*** 14.12.2018 ORA 07⁰⁰

Pcc

(gradul)

Mihai Mugurel-Răzvan

(numele, prenumele şi semnătura)

PREZENTUL ANUNŢ A FOST AFIŞAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590
CRAIOVA ASTĂZI*** 14.12.2018 ORA 07⁰⁰

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pcc

(gradul)

Constantin Marius

(numele, prenumele şi semnătura)

*** reprezintă data afişării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.
*** reprezintă data afişării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.