

**APROB**  
COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA  
Colonel medic



**Iulian MEȘINĂ**

## A N U N Ț

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA**  
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs în vederea  
încadrării unui post de inspector de specialitate gr. I, studii superioare de lungă durată, absolvite  
cu diplomă de licență/similar, personal civil contractual, cu contract de muncă pe perioadă  
nedeterminată, la compartimentul management personal.

**Principalele cerințe ale postului:** sunt specificate în fișa postului care poate fi consultată la structura de resurse umane.

### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului unității militare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitate;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

### **Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină.**

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **07.02.2020, ora 15.00**

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, persoană de contact plt. adj. Constantin Gabriel, secretar al Comisiei de concurs, telefon 0251/581081 interior 147.**

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale

\* documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt:**

1. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Nivelul de studii – studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență/similar;
4. Aptitudini și competențe tehnice - *Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word - nivel mediu*.
5. Vechime în muncă și în specialitate: *6 ani și 6 luni*.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 12.02.2020.**

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, strada Caracal nr. 150 în data de 13.02.2020 până la orele 15.00; persoană de contact – secretar Plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet în data de 14.02.2020.**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02590 strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, în data de 17.02.2020: ora 09.00.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 18.02.2020.

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 în data de 19.02.2020; persoană de contact - secretar – Plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 20.02.2020.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02590 strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, în data de: 21.02.2020: ora 09.00.

**Rezultatul la interviu** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 24.02.2020.

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 în data de 25.02.2020; persoană de contact – secretar - Plt. adj. Constantin Gabriel, telefon 0251/581081/147.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 26.02.2020.

**Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova din strada Caracal nr. 150 și pe pagina de internet, în data de: 27.02.2020.**

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

1. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial nr. 155 din 20 iulie 1995:
  - Cap. II – îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
  - Cap. III – proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
  - Cap. IV – acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
  - Cap. VI – aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
  - Cap. VII – Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
  - Cap. VIII – limitele de vârstă și stagiile minime în grad;
2. Legea 53/2003, republicată - codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial nr. 345 din 18 mai 2011:
  - Titlul II – Contractul individual de muncă:
    - cap. I – încheierea contractului individual de muncă;
    - cap. II – executarea contractului individual de muncă;
    - cap. III – modificarea contractului individual de muncă;
    - cap. IV – suspendarea contractului individual de muncă;
    - cap. V – încetarea contractului individual de muncă:
      - secțiunea 1 – încetarea de drept a contractului individual de muncă;
      - secțiunea a 2-a – concedierea;
      - secțiunea a 3-a – concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;
      - secțiunea a 4-a – concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului;
      - secțiunea a 6-a – dreptul la preaviz;
      - secțiunea a 8-a – demisia.
  - Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă – integral.
  - Titlul IV – Salarizarea – integral.
  - Titlul VI – Formarea profesională:
    - cap. I – dispoziții generale;
  - Titlul VII – Dialogul social:
    - cap. III – reprezentanții salariaților.
3. Lege-Cadru Nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial nr. 492 din 28 iunie 2017:
  - Cap. II – salarizarea;
  - Cap. III – alte dispoziții
  - Anexa nr. II – Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”:
    - cap. II - Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale;
  - Anexa nr. VI – Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și securitate națională”:
    - cap. II – Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională:
      - secțiunea a 2-a – soldele de funcție și salariile de funcție;
      - secțiunea a 3-a - drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională;
      - secțiunea a 6-a - Drepturile salariale convenite pe timpul studiilor și în alte situații;
4. Legea 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial nr. 852 din 20 decembrie 2010:
  - Cap. I – Dispoziții generale;
  - Cap. III – Contribuția de asigurări sociale;
  - Cap. IV – Pensii.
5. Legea 223/2015, privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul oficial nr. 556 din 27 iulie 2015:
  - Cap. I – Dispoziții generale;
  - Cap. II – Sistemul pensiilor militare de stat:
    - secțiunea 1 – pensia de serviciu;
    - secțiunea a 5-a – stabilirea și plata pensiilor.

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 69/28.07.2015, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare, cu modificările și completările, publicat în Monitorul oficial nr. 596 din 07 august 2015:
- Anexă – Norme privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare:
    - Cap. I – Dispoziții generale;
    - Cap. II – Organizarea sistemului de ierarhizare și selecție;
    - Cap. III – Funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție:
      - secțiunea 1 - Ierarhizarea și selecția cadrelor militare în vederea promovării în funcții;
      - secțiunea a 2-a – analizarea cadrelor militare în vederea înaintării în gradul următor;
    - Cap. IV - Responsabilitățile cadrelor militare și ale structurilor implicate în procesul de analiză, ierarhizare și selecție:
      - secțiunea 1 – responsabilitățile cadrelor militare;
      - secțiunea a 2-a – responsabilitățile structurilor de resurse umane;
      - secțiunea a 3-a – responsabilitățile comandanților/șefilor;
    - Cap. V – Organizarea și desfășurarea interviului;
7. Ordinul ministrului sănătății 869/2015, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare publice cu paturi, publicat în Monitorul oficial nr. 524 din 14 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare (**integral**);
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 870 din 01.07.2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, publicat în Monitorul oficial nr. 671 din 26 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare (**integral**);
9. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1406 din 16 noiembrie 2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef serviciu din unitățile sanitare publice, publicat în Monitorul oficial nr. 962 din 30 noiembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare (**integral**);
10. Hotărâre nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul oficial nr. 221 din 31 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare (**integral**);
11. Hotărâre nr. 52 din 19 ianuarie 2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, publicată în Monitorul oficial nr. 78 din 31 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare (**integral**):
- Cap. I – Dispoziții generale;
  - Cap. II - Concediul și indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului, precum și sprijinul lunar;
  - Cap. IV – Stimulentul de inserție;
  - Cap. VI - Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție și a sprijinului lunar;

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Sunt declarați admiși la proba scrisă respectiv la proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**ȘEF AL PERSONALULUI**  
COL.  
**MIRCEA LĂCRĂRU**

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA  
ASTĂZI\*\*\* 23.01.2020 ORA 09<sup>30</sup>

Pcc  
(gradul)

Pavel Viorel Ștefan  
(numele, prenumele și semnătura)

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590  
CRAIOVA ASTĂZI\*\* 23.01.2020 ORA 08<sup>00</sup>

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pcc  
(gradul)

Constantin Marius  
(numele, prenumele și semnătura)

\*\*\* reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.  
\*\* reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.