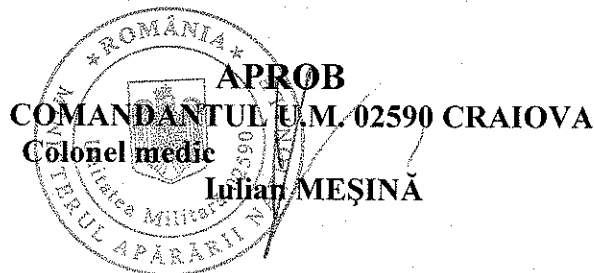


14.03.2024
Nr. A-1006
CRAIOVA



A N U N Ţ

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs pentru ocuparea unui post
vacant de personal civil contractual, astfel:**

- **Asistent medical (1 post), specialitatea medicină generală (studii postliceale), funcție de execuție în cadrul comisiei de expertiză medico-militară, 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată**

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (se întocmește la sediul Unității Militare 02590 Craiova);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă în original anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. b), c), d) și e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină din plastic.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 02.04.2024, ora 15.00, în zilelele lucrătoare, în intervalul orar 07.00-15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, persoană de contact **Mr. Dragomirescu Cristian**, secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de

soluționare a contestațiilor, telefon **0773883229**.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) 6 luni vechime în specialitate;
- b) cunoștințe utilizare PC (WINDOWS, WORD, EXCEL, etc.)- nivel mediu;
- c) deține diplomă de absolvire școală sanitară postliceală – specialitatea medicină generală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 – 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- d) deține certificat de membru al OAMGMAMR – specialitatea medicină generală și adeverință pentru participare la concurs, eliberată în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 35/2015 din 4 decembrie 2015, privind eliberarea Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România însoțit de avizul anual, publicată în Monitorul Oficial nr. 951 din 22 decembrie 2015;
- e) Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Bibliografia și tematica:

Bibliografia:

1. Ordinul Nr. M.66/98/3005/8966/2016 din 17 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de expertiză medico-militară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 708 din 13 septembrie 2016;
2. Hotărârea Guvernului nr. 56/2012 pentru aprobarea criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se stabilește aptitudinea și încadrarea în grade de invaliditate pentru cadrele militare, soldații și gradații voluntari, poliștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.- art.1, 2, 3, 4,

publicată în Monitorul Oficial nr. 117 din 15 februarie 2012;

3. Legea nr. 223/2015 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 27 iulie 2015;

4. Legea nr. 16/1996 din 2 aprilie 1996 - Legea Arhivelor Naționale - republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014;

a. Capitolul III – obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente

I. Secțiunea I – Evidența documentelor.

II. Secțiunea a II a- Selecționarea documentelor.

III. Secțiunea a III a- Păstrarea documentelor .

IV. Anexele 2,3,6;

5. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 - privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 248 din 12 aprilie 2002:

I. Capitolul I- Dispoziții generale.

I.1. Secțiunea I – Principii.

I.2. Secțiunea a 2-a- Definiții.

II. Capitolul III- Informații secrete de serviciu.

III. Capitolul V art. 36, art 37 - Obligații, răspunderi și sancțiuni;

6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 - Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003:

I. Capitolul I- Dispoziții generale.

II. Capitolul II-Dreptul pacientului la informația medicală.

III. Capitolul IV-Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.

IV. Capitolul VI- Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale.

VI. Capitolul VII- Sancțiuni;

7. Ordonanța de urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005- privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1074 din 29 noiembrie 2005:

I. Capitolul I, art. 2- Dispoziții generale.

II. Capitolul II , art. 13- Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă.

III. Capitolul III, art.18,19 - Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă.

IV. Capitolul X, art.61- Dispoziții finale;

8. Ordonanță de urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 - privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 785 din 24 noiembrie 2008:

I. Capitolul I - Exerțitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.

a. Secțiunea I-Dispoziții generale.

b. Secțiunea II-Nedemnități și incompatibilități.

II. Capitolul III-Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

a. Secțiunea III-Membrii Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

b. Secțiunea IV-Drepturile și obligațiile membrilor.

c. Secțiunea VI-Răspunderea disciplinară;

9. Hotărârea nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al

asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 12 august 2009;

10. Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016-privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 791 din 7 octombrie 2016:

Anexa 1- Capitolul 2- Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.

art. 12- Atribuțiile asistentei șefe de secție.

11. Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;

12. ECDL Utilizarea computerului - Windows 10 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2018;

13. ECDL Editare de text – Microsoft Word 2019 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2020;

14.ECDL Editare de text – Microsoft Excel 2019 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2020;

15. Urgențele Medico- Chirurgicale Sinteze, Lucreția Titircă-Editura Medicală, București 2011.

Tematica

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de expertiză medico-militară;
2. Atribuțiile secretarului comisiei de expertiză medico-militară;
3. Categoriile de persoane supuse evaluării capacității de muncă, în vederea stabilirii aptitudinii sau, după caz, a gradului de invaliditate de către comisiile de expertiză medico-militară;
4. Semnificația termenilor folosiți în întocmirea documentelor conform HG 56/2012;
5. Pensia de serviciu și pensia de invaliditate pentru militari, polițiști și funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
6. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența, selecționarea, păstrarea documentelor);
7. Protecția informațiilor clasificate (dispoziții generale, clasificare, obligații, răspunderi și sancțiuni);
8. Dreptul pacientului la informația medicală, confidențialitatea informațiilor, tratament medical, îngrijiri medicale și viața privată;
9. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
10. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist;
11. Obligațiile etice și deontologice ale asistentului medical;
12. Utilizarea computerului – Windows 10:
 - 12.1. Primii pași în lucrul cu calculatorul;
 - 12.2. Desktop și pictograme;
 - 12.3. Operațiile de bază și informații generale;
 - 12.4. Noțiuni de bază despre fișiere și directoare;
 - 12.5. Căutarea fișierelor și a directoarelor;
 - 12.6. Organizarea fișierelor și directoarelor;
 - 12.7. Arhivarea fișierelor;
13. Editare de text – Microsoft Word 2019
 - 13.1. Utilizarea aplicației Word;
 - 13.2. Lucru cu documente;

- 13.3. Formatarea textului;
- 13.4. Lucrul cu tabele și obiecte;
- 13.5. Imprimarea;
- 14. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2019;Utilizarea aplicației Excel:
 - 14.1. Lucru cu celule;
 - 14.2. Foile de calcul;
 - 14.3. Formule și funcții;
 - 14.4. Formatarea;
 - 14.5. Grafice;
 - 14.6. Imprimarea foilor de calcul;
- 15. Insuficiența respiratorie acută;
- 16. Infarctul miocardic acut;
- 17. Accidentele vasculare cerebrale;
- 18. Resuscitarea cardio- respiratorie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Depunerea dosarelor** de concurs de către candidați: la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **02.04.2024**, ora **15.00**;
2. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **05.04.2024**;
3. Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **08.04.2024**, ora **15.00**;
4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **09.04.2024**;
5. **Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **10.04.2024**, ora **09.00**;
6. Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **11.04.2024**;
7. Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **12.04.2024**, ora **15.00**;
8. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **15.04.2024**;
9. **Proba practică** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **16.04.2024**, ora **09.00**;
10. Rezultatul la proba practică se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **17.04.2024**;
11. Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **18.04.2024**, ora **15.00**;
12. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **19.04.2024**;
13. **Interviul** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **22.04.2024**, ora **09.00**;
14. Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **23.04.2024**;
15. Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **24.04.2024**, ora **15.00**;
16. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **25.04.2024**;

17. **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **26.04.2024**.

Persoană de contact: Mr. Dragomirescu Cristian-secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0773883229.

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din probe;
- Rezultatul final al concursului nu se contestă.

AVIZAT
ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE
 Colonel
 Liviu POPESCU

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
 Maior
 Cristian DRAGOMIRESCU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI*** 19.03.2024 ORA 08³⁰

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Soc.
 (gradul)
Stefana Dumitru
 (numele, prenumele și semnătura)

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI*** 19.03.2024 ORA 08¹⁰

Pcc
 (gradul)
Mihai Răvan
 (numele, prenumele și semnătura)

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.