

15.10.2024
Nr. A-3962
CRAIOVA



A N U N Ţ

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs pentru ocuparea următoarelor
posturi vacante de personal civil contractual:

- **Infirmeră debutant** (1 post), funcție de execuție în cadrul Secției medicină internă, 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, studii medii/generale;
- **Îngrijitoare** (1 post), funcție de execuție în cadrul Secției medicină internă, 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, studii medii/generale;

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (se întocmește la sediul Unității Militare 02590 Craiova);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă în original anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. b), c), d) și e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină din plastic.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **31.10.2024, ora 15.00**, în zilelele lucrătoare, în intervalul orar **07.00-15.00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova,

persoană de contact **Mr. Nuță Claudiu**, secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon **0773883229**.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

• **Pentru posturile de infirmieră debutant**

- a) fără vechime;
- b) studii medii/generale;
- b) Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

• **Pentru postul de îngrijitoare**

- a) fără vechime;
- b) școala generală ;
- b) Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Bibliografia și tematica:

• **Pentru posturile de infirmieră debutant**

Bibliografia:

1. Ordinul M.S. nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016.

- a) Anexa 3 – Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care

lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;

b) Anexa 4 – Precauțiuni standard;

2. Ordinul M.S. nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III - dezinfectia), publicat în Monitorul Oficial nr. 882/14.09.2021;

3. Note de curs - Programul Național de pregătire a infirmierelor, OAMGMAMR, (<https://ro.scribd.com/document/237859505/Programul-National-de-Pregatire-a-Infirmierelor>)

4. Ordinul M.S. nr. 1226/03.12.2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012.

Tematica

1. Atribuțiile infirmierei.

2. Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice – scop, obiective, definiție. Precauțiuni standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, precauțiuni adresate căii de transmitere.

3. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități sanitare publice și private.

- Curățarea (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli esențiale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățare, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățării și reguli de întreținere).

- Dezinfectia (definiție, modalitățile de dezinfectie, modul de utilizare a produselor biocide, clasificarea instrumentarului, dispozitivelor și a echipamentelor în funcție de nivelul de risc, criteriile pentru calcularea scorului total de risc pentru dezinfectia suprafețelor, metodele de aplicare a dezinfectanților pe suprafețe, respectiv dispozitive medicale, dezinfectia curentă și/sau terminală efectuată cu dezinfectanți de nivel înalt, criterii de alegere corectă a dezinfectanților, reguli generale de practică ale dezinfectiei, dezinfectia de nivel înalt - etape în procesarea manuală, datele care se completează în registrul de dezinfectie.

4. Asigurarea condițiilor igienice bolnavilor internați:

- Pregătirea patului și accesoriile lui;
- Schimbarea lenjeriei de pat;
- Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor mobilizabili;
- Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat;
- Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat;
- Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului;
- Mobilizarea bolnavului;
- Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor;
- Efectuarea transportului bolnavului în spital;
- Alimentația bolnavului;
- Prevenirea escarelor de decubit;

5. Norme privind colectarea și gestionarea deșeurilor.

- **Pentru postul de îngrijitoare**

Bibliografia:

1. Ordinul M.S. nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr.

791/07.10.2016.

a) Anexa 3 – Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;

b) Anexa 4 – Precauțiuni standard;

2. Ordinul M.S. nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III - dezinfectia), publicat în Monitorul Oficial nr. 882/14.09.2021;

3. Ordinul M.S. nr. 1226/03.12.2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012.

Tematica

1. Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice – scop, obiective, definiție. Precauțiuni standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, precauțiuni adresate căii de transmitere.

2. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități sanitare publice și private.

- Curățarea (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli esențiale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățare, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățării și reguli de întreținere);

- Dezinfectia (definiție, modalitățile de dezinfecție, modul de utilizare a produselor biocide, clasificarea instrumentarului, dispozitivelor și a echipamentelor în funcție de nivelul de risc, criteriile pentru calcularea scorului total de risc pentru dezinfectia suprafețelor, metodele de aplicare a dezinfectanților pe suprafețe, respectiv dispozitive medicale, dezinfectia curentă și/sau terminală efectuată cu dezinfectanți de nivel înalt, criterii de alegere corectă a dezinfectanților, reguli generale de practică ale dezinfecției, dezinfectia de nivel înalt - etape în procesarea manuală, datele care se completează în registrul de dezinfecție.

3. Norme privind colectarea și gestionarea deșeurilor.

Calendarul de desfășurare a concursurilor:

1. **Depunerea dosarelor** de concurs de către candidați: la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **31.10.2024**, ora **15.00**;

2. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **05.11.2024**;

3. Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **06.11.2024**, ora **15.00**;

4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **07.11.2024**;

5. **Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **08.11.2024**, ora **11.00**;

6. Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **11.11.2024**;

7. Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **12.11.2024**, ora **15.00**;

8. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se va afișa la sediul U.M.

02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **13.11.2024**;

9. **Interviul** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **14.11.2024**, începând cu ora **09.00** pentru postul de infirmieră debutant și începând cu ora **12.00** pentru postul de îngrijitoare;

10. Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **15.11.2024**;

11. Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **18.11.2024**, ora **15.00**;

12. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **19.11.2024**;

13. **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **20.11.2024**.

Persoană de contact: Mr. Nuță Claudiu-secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0773883229.

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din probe;

- Rezultatul final al concursului nu se contestă.

AVIZAT
ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE
Colonel
Liviu POPESCU

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
Maior
Claudiu NUTĂ

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI* 16-10-2024 ORA 14⁴⁵**

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Rec Constantin Iloniu

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI* 16.10.2024 ORA 15⁰⁰**

Rec

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.