

18. IUN. 2025
Nr. Ag-349
CRAIOVA

APROB
p. COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA
Colonel
Mircea LĂCRARU

A N U N Ț

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA”
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150, organizează concurs pentru ocuparea următorului
post vacant de personal civil contractual:

- **Casier (1 post), funcție de execuție în cadrul Secției financiare, planificare bugetară / Financiar-contabil, 8 ore/zi 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, studii medii/generale;**

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (se întocmește la sediul Unității Militare 02590 Craiova);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă în original anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. b), c), d) și e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină din plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, persoană de contact **Mr. Dragomirescu Cristian**, secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon **0773883229**.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) vechime: 6 luni în activitate;
- b) studii: medii/generale;
- b) Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Bibliografia și tematica:**Bibliografia:**

1. Legea 82/24.12.1991 a contabilității, republicată;
2. Legea 500/11.07.2002 privind finanțele publice;
3. O.M.F.P. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. 2634 din 2015 privind documentele financiar-contabile;
5. Ordinul ministrului apărării naționale 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
6. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
7. Legea 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
8. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr. 1198/29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Tematica

1. Organizarea și funcționarea casieriilor;
2. Efectuarea încasărilor și plăților cu numerar;
3. Evidența și păstrarea numerarului;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea/recuperarea lor;
6. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile ;
7. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării;
8. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice.

Calendarul de desfășurare a concursurilor:

1. **Depunerea dosarelor** de concurs de către candidați: la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **03.07.2025**, ora **15.00**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.00-15.00;
2. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **08.07.2025**;
3. Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **09.07.2025**, ora **15.00**;
4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **10.07.2025**;
5. **Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **11.07.2025**, ora **09.00**;
6. Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **14.07.2025**;
7. Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **15.07.2025**, ora **15.00**;
8. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de **16.07.2025**;
9. **Interviul** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **17.07.2025**, începând cu ora **09.00**;
10. Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **17.07.2025**;
11. Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **18.07.2025**, ora **15.00**;
12. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **21.07.2025**;
13. **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **22.07.2025**.

Persoană de contact: Mr. Dragomirescu Cristian-secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0773883229.

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din probe;

- Rezultatul final al concursului nu se contestă.

AVIZAT
ȘEFUL STRUCTURII DE SECURITATE
Colonel
LIVIU POPESCU

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
Maior
Cristian DRAGOMIRESCU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590
CRAIOVA ASTĂZI** 19.06.2025 ORA 15⁰⁰

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

P.C.C.

(gradul)

Constantin Marius

(numele, prenumele și semnătura)

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA
ASTĂZI** 19.06.2025 ORA 14⁵⁰

P.C.

(gradul)

Mihai Răzvan

(numele, prenumele și semnătura)

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.
*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.