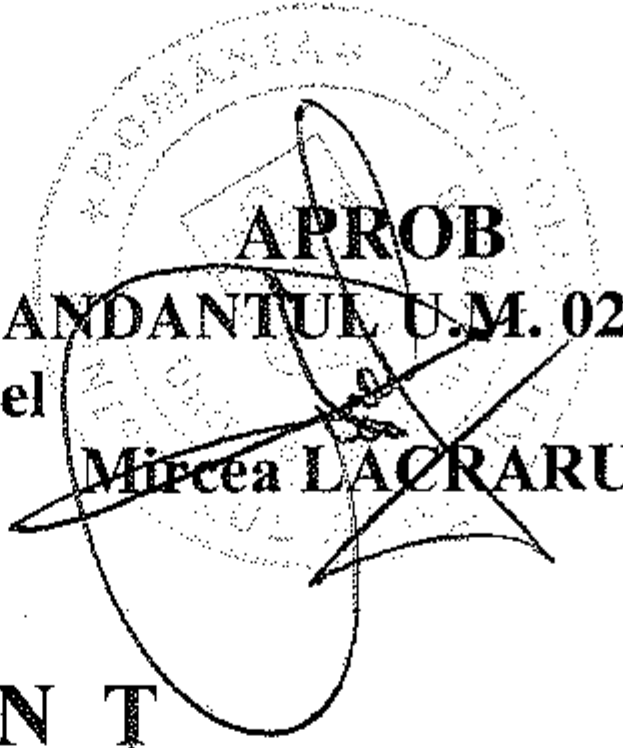



APROB
p. COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA
Colonel
Mircea LĂCRĂRU

A N U N Ț

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA”
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs pentru ocuparea următorului
post vacant de personal civil contractual:

• **Sef secție gr.II** (1 post), funcție de conducere în cadrul Secției contabilitate / Financiar-contabil, 8 ore/zi 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, studii superioare;

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (se întocmește la sediul Unității Militare 02590 Craiova);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă în original anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. b), c), d) și e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină, din plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, persoană de contact **Mr. Dragomirescu Cristian**, secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon **0773883229**.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) gradul profesional: Șef secție contabilitate gradul II;
- b) vechime: 5 ani în specialitate;
- c) studii: studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- d) Nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Bibliografia și tematica:**Bibliografia:**

1. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, Legea contabilității, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 28 august 2015, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL VII – Spitale);
4. Legea nr. 346 din 21 iulie 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 2 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 584 din 23 iunie 2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 29 iunie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul ministrului sănătății nr. 414 din 17 aprilie 2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 455 din 25 mai 2006 și reprodus în Monitorul Oficial al României nr. 455 bis din 25 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 29 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 28 din 15 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.64 din 10 aprilie 2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 359 din 17 aprilie 2024;

14. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 25 iulie 2025;

15. Ordinul ministrului finanțelor nr. 3471 din 15 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 835 din 11 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 120 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1084 din 30 octombrie 2024, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.256 din 21 noiembrie 2024 pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1223 din 5 decembrie 2024 și reprodus în Monitorul Oficial al României nr. 1223 bis din 5 decembrie 2024.

Tematica

1. Organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale;
2. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;
3. Situații financiare anuale;

4. Registrele de contabilitate;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
9. Finanțarea activităților specifice și a unităților sanitare din sistemul de apărare;
10. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.

Calendarul de desfășurare a concursurilor:

1. **Depunerea dosarelor** de concurs de către candidați: la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **19.11.2025**, ora **15.00**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.00-15.00;
2. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **24.11.2025**;
3. Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **25.11.2025**, ora **15.00**;
4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **26.11.2025**;
5. **Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **27.11.2025**, ora **12.00**;
6. Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **28.11.2025**;
7. Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **02.12.2025**, ora **15.00**;
8. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de **03.12.2025**;
9. **Interviul** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **04.12.2025**, începând cu ora **11.00**;
10. Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **05.12.2025**;
11. Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **08.12.2025**, ora **15.00**;
12. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **09.12.2025**;
13. **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **10.12.2025**.

Persoană de contact: Mr. Dragomirescu Cristian-secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0773883229.

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte la fiecare din probe;
- Rezultatul final al concursului nu se contestă.

AVIZAT
ŞEFUL STRUCTURII DE SECURITATE
Colonel
Liviu POPESCU

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
Maior
Cristian DRAGOMIRESCU

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590
CRAIOVA ASTĂZI*** 05.11.2025 ORA 12⁰⁰

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

PCC

(gradul)

Stefana Dumitru

(numele, prenumele și semnătura)

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA
ASTĂZI*** 05.11.2025 ORA 12⁰⁰

PCC

(gradul)

Mihai Răvan

(numele, prenumele și semnătura)

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.

*** reprezintă data afișării, respectiv data de la care decurg cele 10 zile lucrătoare până la care se pot depune dosarele de concurs.