

Site
23. SEP. 2026
Nr. A-2935
CRAIOVA

A N U N Ț
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA”
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează concurs pentru ocuparea următorului
post vacant de personal civil contractual

- **Registrator medical debutant(1 post), post de execuție în cadrul Ambulatoriului integrat, 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, studii medii;**

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (se întocmește la sediul Unității Militare 02590 Craiova);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- f) certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă în original anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Copiile de pe documentele prevăzute la lit. b), c), d) și e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, la secretarul Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon **0773883229**.

Condițiile generale necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) fără vechime;
- b) studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- c) cunoștințe operare PC - WINDOWS, OFFICE(Word și Excel);
- b) nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Bibliografia și tematica:

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 28 august 2015, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul VIII-Asigurările sociale de sănătate
 - Dispoziții generale;
 - Asigurații;
 - Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;
2. Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacienților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II – Dreptul pacientului la informația medicală;
 - Capitolul III - Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
 - Capitolul IV - Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
 - Capitolul VI - Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale;
3. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Case Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 9 ianuarie 2007, cu modificările și completările ulterioare:
 - Anexa 3 - Instrucțiuni privind completarea formularului Foaie de observație clinică generală (FOCG);
 - Anexa 5 - Instrucțiuni privind completarea fișei de spitalizare de zi (FSZ);
 - Anexa 6 - Datele din foaia de observație clinică generală care formează Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizarea continuă (SMDPC);
 - Anexa 7 - Datele din fișa de spitalizare de zi care formează Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizarea de zi (SMDPZ);

4. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 867/541 din 31 mai 2011, privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 385 din 1 iunie 2011 cu modificările și completările ulterioare:

- Anexa 2 - Instrucțiuni privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

5. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1123/849/2016, pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 806 din 13 octombrie 2016, cu modificările și completările ulterioare:

- Datele și informațiile medicale transmise în sistemul DES;

- Instrucțiuni de utilizare a matricei de securitate;

6. ECDL Editare de text – Microsoft Word 2019 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2020:

- Crearea unui document pe baza unui șablon predefinit sau a unor șabloane disponibile local sau online;

- Salvarea unui document sub alt format;

- Comutarea între mai multe documente deschise;

- Afișarea și ascunderea caracterelor netipăribile;

- Căutarea și înlocuirea textului;

- Formatarea textului;

- Formatarea paragrafelor;

- Verificare și printare;

7. ECDL Editare de text – Microsoft Excel 2019 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2020:

- Salvarea unui registru de calcul sub alt format;

- Minimizarea și rescalarea zonei de instrumente;

- Selectarea celulelor, coloanelor și rândurilor;

- Moduri de lucru cu rânduri și coloane;

- Lucrul cu foile de calcul;

- Lucrul cu funcții;

- Formatarea textului;

- Utilizarea graficelor și diagramelor;

- Imprimarea.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Depunerea dosarelor** de concurs de către candidați: la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **09.10.2026**, ora **15.00**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.00-15.00;

2. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **14.10.2026**;

3. Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **15.10.2026**, ora **15.00**;

4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **16.10.2026**;

5. **Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **19.10.2026**, ora **11.00**;

6. Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **20.10.2026**;

7. Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **21.10.2026**, ora **15.00**;

8. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de **22.10.2026**;

9. **Interviul** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, în data de **23.10.2026**, începând cu ora **10.00**;

10. Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **26.10.2026**;

11. Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **27.10.2026**, ora **15.00**;

12. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **28.10.2026**;

13. **Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **29.10.2026**.

Persoană de contact: secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0773883229.

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din probe;

- Rezultatul final al concursului nu se contestă.