

12.05.2016
Nr. A-1511
CRAIOVA

A N U N Ţ

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR „DR. ȘTEFAN ODOBLEJA”
cu sediul în Craiova, str. Caracal nr. 150 , organizează examen de promovare pentru personalul
civil contractual propriu, în următoarele posturi:

- **Registrator medical (5 posturi)**, 1 post în cadrul Serviciului evaluare și statistică medicală, 1 post în cadrul Compartimentului primire urgențe, 1 post în cadrul Secției clinice chirurgie generală, 1 post în cadrul Secției medicină internă și 1 post în cadrul Laboratorului de analize medicale;
- **Referent IA (1 post)**, în cadrul Serviciului evaluare și statistică medicală;
- **Muncitor calificat II (2 posturi)**, în cadrul Formației întreținere reparații clădiri și instalații;
- **Muncitor calificat I (2 posturi)**, în cadrul Blocului alimentar.

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) cerere de înscriere la examen (se întocmește la sediul Unității Militare 02590 Craiova);
- b) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în treapta profesională din care promovează (se eliberează de structura de resurse umane);
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate (se eliberează de structura de resurse umane);

Documentele vor fi introduse într-un dosar cu șină din plastic.

Dosarele de examen se depun la sediul U.M. 02590, strada Caracal nr. 150, localitatea Craiova, la structura de resurse umane.

Bibliografia și tematica:

1. Pentru posturile de Registrator medical

1. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Case Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare (integral);

2. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Titlul 8: Asigurările sociale de sănătate:

1. Cap. 1 - Dispoziții generale;
2. Cap. 2 - Asigurații;
3. Cap. 3 - Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;

2.2. Titlul 9: Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate.

3. Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare (integral);

4. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 867/541 din 31 mai 2011, privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru

servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare:

- Anexa 2: INSTRUCȚIUNI privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

5. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1123/849/2016, pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului, cu modificările și completările ulterioare (integral);

6. ECDL Editare de text – Microsoft Word 2019 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2020 (integral);

7. ECDL Editare de text – Microsoft Excel 2019 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2020 (integral).

2. Pentru postul de Referent IA

1. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Case Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 919 din 27.07.2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului (integral), cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1123/849/2016, pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul ministrului sănătății nr. 46 din 12.12.2026, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

5. ECDL Editare de text – Microsoft Word 2019 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2020 (integral);

6. ECDL Editare de text – Microsoft Excel 2019 - / Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă - Editura ECDL România, 2020 (integral).

3. Pentru postul de Muncitor calificat II

1. Ghid privind produse de finisare peliculogene utilizate în construcții – indicativ GE 056 – 2013, aprobat cu Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1768 din 22.04.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 259 din 09.05.2013:

- Cap. 4 Produse peliculogene polimerice utilizate la vopsitorii;
- Cap. 5 Produse naturale utilizate la zugrăveli;
- Cap. 6 Materiale auxiliare, scule și dispozitive utilizate;
- Cap. 9 Măsuri pentru protecția și igiena muncii;
- Cap. 10 Măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

2. Cartea zugravului și vopsitorului – Ing. C. Tsicura – Editura Tehnică București, 1981, Ediția a IV-a:

- Cap. II Suprafețe suport ale zugrăvelilor și vopsitoriilor;
- Cap. III Materii prime și produse finite;
- Cap. IV Unelte, dispozitive, aparate și utilaje folosite la prepararea compozițiilor și aplicarea lor;

- Cap. V Tehnologia executării lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii;
- Cap. XI Protecția muncii și tehnica securității.
- 3. Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. I Dispoziții generale;
 - Cap. IV Obligațiile lucrătorilor;
- 4. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17.04.2019, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Cap. II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – art. 21 – art. 22.
- 5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Secțiunea a 2-a – Drepturi și obligații ale personalului civil;
 - Secțiunea a 3-a – Reguli de disciplină a muncii;
 - Secțiunea a 4-a – Timpul de muncă și timpul de odihnă.

4. Pentru posturile de Muncitor calificat I

1. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Secțiunea a 2-a – Drepturi și obligații ale personalului civil;
 - Secțiunea a 3-a – Reguli de disciplină a muncii;
2. Tehnologie culinară – Manual pentru clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, licee economice și de drept administrativ și școli profesionale cu profil de alimentație publică;
 - A. Tehnologia semipreparatelor culinare:
 - Fonduri de bază;
 - Esențe;
 - Aspicuri;
 - Sosuri;
 - B. Tehnologia preparării salatelor;
 - C. Tehnologia preparării garniturilor:
 - Tehnologia preparării garniturilor din legume;
 - D. Tehnologia preparatelor lichide:
 - Supele;
 - Ciorbele și borșurile;
 - E. Tehnologia preparatelor servite ca prim fel:
 - Tehnologia preparatelor din legume;
 - Transformări ce apar în timpul obținerii preparatelor din legume;
 - F. Tehnologia preparatelor de bază din componența meniurilor:
 - Tehnologia preparatelor de bază din legume;
 - Transformări ce au loc în timpul procesului tehnologic al preparatelor de bază din legume;
 - G. Tehnologia preparatelor din carne de pasăre
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16.12.1998 pentru aprobarea „Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor”, cu modificările și completările ulterioare:
 - Norme privind prepararea alimentelor (alimentația publică și colectivă).

4. Ordinul ministrului sănătății nr. 961 din 19.08.2016 pentru aprobarea „Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare”, cu modificările și completările ulterioare:

- Anexa nr. 1 – Capitolul II – Curățarea.

Calendarul de desfășurare a examenelor:

1. **Depunerea dosarelor** de examen de către candidați: la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **26.05.2026**, ora **15.00**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.00-15.00;
2. Rezultatul selecției dosarelor de examen se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de: **29.05.2026**;
3. Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de examen se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **02.06.2026**, ora **15.00**;
4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de examen se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **06.06.2026**;
5. **Proba scrisă** se desfășoară la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, clubul unității de la etajul 2, în data de **04.06.2026**, ora **11.00**;
6. Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **05.06.2026**;
7. Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150, până cel târziu la data **08.06.2026**, ora **15.00**;
8. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se va afișa la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro, în data de **09.06.2026**;
9. **Rezultatele finale ale examenului** se afișează la sediul U.M. 02590 Craiova, str. Caracal nr. 150 și pe pagina de internet www.smucraiova.ro în data de **10.06.2026**.

Note:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Rezultatul final al examenului nu se contestă.